

**Информация по работе по противодействию коррупции  
в МБОУ Школа № 125  
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Проведен анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 1 полугодие 2021-2022 учебного года»	Январь. Совещание при директоре	Директор школы
1.2.	Внесены дополнения в план работы по противодействию коррупции на 2 полугодие 2020-2021 учебного года	Январь	Директор школы
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
2.1.	Обновлен стенд с информацией по использованию прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	февраль	Директор школы, ЗД
2.2.	Организован личный прием граждан директором школы еженедельно	По графику	Директор школы
2.3.	В целях соблюдения единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организована работа по аттестации педагогов школы- 2 педагога - проведены мониторинговые исследования в сфере образования- 5- 9 классы. - проведен самоанализ деятельности ОУ. Отчет о самообследовании рассмотрен и утвержден на заседании педагогического совета МБОУ Школа № 125 и на заседании Управляющего совета школы.- март 2022 г. - проведены информационные родительские собрания о качестве образования в школе- январь, март 2022 г. - организовано информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей о сроках , особенностях организации, подготовке - определен уровень ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь	Зам. директора по ВР
2.4.	Осуществляется приём в первый класс на основании нормативных документов	Февраль- август	Заместитель директора по ВР
2.7.	Усилен контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
<b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
3.1.	Проведен День открытых дверей с целью ознакомления родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников), условиями организации горячего питания	Апрель 2022 г.	Директор школы, Зам. директора по ВР

3.2.	Рассмотрены вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогическом совете	март	Зам. директора по ВР
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			
4.1.	Проведен конкурс рисунков антикоррупционной направленности	Март	Зам. директора по ВР
4.5.	Проведена беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	Январь	Классные руководители
4.6	Организована лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (9 А, 9 Б классы)	Март	Классные руководители
4.7.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	март	библиотекарь
<b>5. Работа с родителями общественностью</b>			
5.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Зам.директора по ВР
5.2.	Проведена встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Февраль	Директор школы
5.3.	Запланированы родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	Май 2	Антикоррупционная комиссия
5.4.	Проведено социологическое исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
5.5.	Проведена экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1.	Осуществляется контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Зав.хозяйством
6.2.	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ	Сентябрь -июль	Заместитель директора по ВР
<b>7. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>			
7.1.	Оказывается услуга в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Зам. директора по ВР