

Согласовано:

Председатель профсоюзной организации

Э.Н.Даутова

Протокол заседания профкома

№2 от 19.08.2020

Утверждаю:

Директор МБОУ Школа №125

А.М.Абдразаков

2020 г.



Положение

о выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа № 125 городского округа город Уфа Республики Башкортостан, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам МБОУ Школа № 125, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы (далее - общеобразовательные организации), за счет средств федерального бюджета.

1.2. Выплата ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам общеобразовательных организаций производится с 1 сентября 2020 года из расчета 5000 рублей за классное руководство в одном классе.

1.3. Одному педагогическому работнику МБОУ Школа № 125 при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах осуществляется не более 2-х выплат ежемесячного вознаграждения за классное руководство.

1.4. При выплате ежемесячного вознаграждения учитываются установленные трудовым законодательством Российской Федерации отчисления по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также районный коэффициент и процентная надбавка.

Условия выплаты ежемесячного вознаграждения

2.1. Возложение на педагогического работника функций классного руководителя производится ежегодно на основании приказа руководителя общеобразовательной организации.

2.2. Выплата ежемесячного вознаграждения производится педагогическим работникам общеобразовательных организаций при выполнении следующих условий:

наличие локального правового акта общеобразовательной организации, определяющего функциональные обязанности классного руководителя; наличие

прекращение общеобразовательной организации о возложении на педагогического работника функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы;

наличие локального правового акта образовательной организации, утверждающего порядок выплаты ежемесячного вознаграждения.

Порядок выплаты ежемесячного вознаграждения

3.1. Начисление и выплата ежемесячного вознаграждения осуществляется в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности одновременно с начислением и выплатой заработной платы работникам

3.2. Порядок выплаты ежемесячного вознаграждения утверждается локальным правовым актом общеобразовательной организации, регулирующим процедуры осуществления соответствующих выплат, согласно настоящему Положению. В локальном правовом акте отражаются условия осуществления выплаты ежемесячного вознаграждения с учетом настоящего Положения.

3.3. Выплата ежемесячного вознаграждения не производится в следующих случаях:

прекращение трудовых отношений с педагогическим работником, которому такая выплата назначена в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;

в период отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;

в период длительного отпуска сроком до одного года, предусмотренного статьей 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

в случае передачи в течение учебного года функции классного руководителя другому педагогическому работнику по решению руководителя общеобразовательной организации с уведомлением педагогического работника о принятом решении не позднее чем за 3 рабочих дня.