Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Школа №125 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании ШМО  протокол №\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  Руководитель ШМО  \_\_\_\_\_\_А.А.Алакаева | Согласовано Зам.директора по УВР  \_\_\_\_\_Л.А. Сиргажина  «\_\_\_» \_\_\_\_20\_\_г. | Утверждаю  Директор МБОУ Школа №125  \_\_\_\_\_\_А.М.Абдразаков  Приказ №\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

**Рабочая программа учителя**

Хайруллиной Алисы Владиславовны

высшей категории

по **родному (башкирскому) языку**

класс 2

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

протокол №\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2018 г

2018-2019 учебный год

1. **Уҡыу предметын, курсын өйрәнеүҙең планлаштырылған һөҙөмтәләре**

Икенсе класта *шәхсән* һөҙөмтәләрбулып түбәндәгеләр тора:

* башҡорт телен милли мәҙәниәттең бер күренеше тип ҡабул итеү;
* башҡорт теленең БР-да дәүләт теле булыуын аңлау һәм төшөнөү;
* башҡорт теленән алынған белем һәм күнекмәләрҙе мәктәптә һәм көндәлек тормошта ҡулланыу;
* аралышыуҙа рус теленән алған башҡорт телендә тәржемә итеп ҡуллана белеү;
* башҡорт телен башҡорт халҡының мәҙәни һәм рухи байлығын өйрәнеү сараһы булараҡ ҡулланыуҙы аңлау;
* төрлө социаль ситуацияларҙа оло кешеләр һәм үҙ тиңдәштәрең менән хеҙмәттәшлек күнекмәләрен үҫтереү.

*Предмет-ара* һөҙөмтәләр булып универсаль эш төрҙәрен формалаштырыу тора.

- яңғыраған телмәрҙе (ололарҙың һәм тиңдәштәреңдең әйтеүе) адекват ҡабул итеү;

* һорауҙарға ҡыҫҡа һәм тулы яуап биреү;
* таныш орфографик ҡағиҙәләрҙе ҡулланып, уҡытыусы ярҙамында һәм үҙ аллы өйрәнеүҙә контроль характерҙа яҙма эштәрҙе башҡара белеү;
* үҙ аллы эшен тикшерә һәм башҡорт теленән предмет-ара (башҡа предмет дәрестәрендә) үҙ белемеңде анализлай белеү;
* төп предметтан предмет-ара аңлатмаларҙы үҙләштереү;
* мәктәптә һәм мәктәптән тыш ҡыҙыҡһыныуҙарынан сығып, башҡорт телендә аралышыу.

*Регулятив УЭТ*:

* уҡытыусы ярҙамында дәрестә эш маҡсатын билдәләү;
* дәрестә эштең эҙмә-эҙлеклелеген билдәләү;
* үҙ фекереңде белдерә белеү;
* уҡытыусы тәҡдим иткән план буйынса эшләргә өйрәнеү.

Танып белеү УЭТ:

* китап менән эшләй белеү (шартлы тамғаларҙы айырыу)
* уҡытыусы һәм уҡыусыларҙың берҙәм эшенә баһа биреү.

Коммуникатив УЭТ:

* фекереңде телдән һәм яҙма рәүештә белдереү;
* башҡаларҙың телмәрен тыңлау һәм аңлау;
* уҡытыусы менән берлектә класташтар менән үҙеңде нисек тотоу һәм аралашыу ҡағиҙәләре тураһында һөйләшеү һәм уларҙы үтәү;
* икәүләп, төркөмдә эшләргә өйрәнеү; төрлө ролдәр башҡарыу (лидер, башҡарыусы).

Курсты өйрәнеүҙең *предмет* һөҙөмтәләре булып түбәндәгеләр тора:

* башҡорт әҙәби теле нормалары (орфоэпик, лексик, грамматик) һәм телмәр этикеты ҡағиҙәләре тураһында башланғыс төшөнсә алыу;
* орфографик ҡағиҙәләрҙе һәм тыныш билдәләрен (өйрәнелгән күләмдә) ҡуйыу ҡағиҙәләрен белеү;
* өн, хәреф, һүҙ өлөшө, телмәр киҫәге, һөйләм киҫәге, ябай һөйләм кеүек тел берәмектәрен таба, сағыштыра, классификациялай (бүлә), ҡылыҡһырлай (характеристика бирә) алыу оҫталығы;
* үҙеңдең ғәмәлдәреңде контролдә тотоу, әйткәнде һәм яҙғанды тикшерә белеү һәләтлеге.
* өндәрҙе дөрөҫ әйтеү, һүҙҙе ижектәргә бүлеү, баҫым ҡуйыу, баҫымлы һәм баҫымһыҙ һүҙҙәрҙе айырыу;
* һүҙҙәрҙе юлдан юлға күсереү өсөн өлөштәргә бүлеү;
* һүҙгә өн-хәреф анализы яһау;
* һүҙҙәрҙе, һөйләмдәрҙе, тексты дөрөҫ күсереү, яҙылғанды тикшереү, өлгө менән сағыштырыу;
* исем-фамилияларҙа, хайуан ҡушаматтарҙа, географик атамаларҙа ҙур хәрефте хатаһыҙ яҙыу;
* башҡорт теленән рус теленә тәржемә итеү.

Хәрефтәрҙе дөрөҫ тоташтырып яҙыу:

* бәләкәй текст күсереү;
* әҙерлектән һуң өйрәтеү характерындағы диктант яҙыу (изложение, инша (2-4 һөйләм күләмендә);
* һүҙҙәрҙең предметты, билдәне, эш-хәрәкәтте белдереүен үҙләштереү;
* предметты белдереүсе һүҙҙәрҙең яңғыҙлыҡ, уртаҡлыҡ, берлек, күплек мәғәнәләрен аңлау, ҡулланыу;
* предмет исемдәренең ваҡыт, урын, эйәлек мәғәнәләрен төшөнөү.

1. **Уҡыу предметы, курстың йөкмәткеһе**

Содержание учебного предмета, курса

Тыңлау. Телдән аралышыуҙың маҡсатына һәм ситуацияһына төшөнөү. Яңғырап торған телмәрҙе адекват ҡабул итеү.

Һөйләү. Коммуникатив бурысты эффектив хәл итеү өсөн, аралашыуҙың маҡсаттарына һәм шарттарына ярашлы тел сараларын һайлау. Телмәрҙең диалог функцияһына ғәмәлдә эйә булыу.

Һүҙҙәрҙе, һүҙбәйләнештәрҙе, һөйләмдәрҙе аңлап уҡыу.

Һүҙҙе тотош уҡыуға күскән осорҙа орфоэпик уҡыу менән танышыу. Орфографик уҡыу (шыбырҙап ижекләп әйтеү) - әйтеп яҙҙырғанда һәм күсереп яҙғанда үҙконтроль сараһы.

Яҙыу. Грамотаға өйрәтеү системаһында хәреф, хәрефтәр бәйләнешен, ижектәрҙе, һүҙҙәрҙе, һөйләмдәрҙе яҙыу. Яҙыу төрө кеүек уҡытыу эшмәкәрлегенә тура килгән гигиеник талаптарҙы үтәп, аңлайышлы, бөхтә яҙырға өйрәтеү. Өйрәнелгән ҡағиҙәләргә тап килтереп күсереп яҙыу, әйтеп яҙҙырыу. Тыңланылғанһәм ентекле, һайланма уҡылған тесты теҙеп яҙа алыу (изложение). Балаларға ҡыҙыҡлы темалар буйынса үҙҙәренең кескәй текстарын төҙөтөү.

Яҙыуға ҡарата гигиеник талаптарҙы үҙләштереү. Бармаҡтарҙың ваҡ моторикаһын һәм ҡулдарҙың хәрәкәт азатлығын үҫтереү. Дәфтәр бите һәм класс таҡтаһы арауығында дөрөҫ ориентация оҫталығын үҫтереү, ҙур һәм бәләкәй яҙма хәрефтәрҙе яҙыуҙы үҙләштереү.

Хәрефтәрҙе, хәрефтәр бәйләнешен, ижектәрҙе, һүҙҙәрҙе, һөйләмдәрҙе гигиеник нормаға ярашлы яҙыу. Аңлайышлы һәм ыҡсым яҙырға өйрәнеү. Әйтелеше менән яҙылышы айырылмаған (оҡшаш) һүҙҙәрҙе һәм һөйләмдәрҙе әйттереп яҙҙырыу (диктант). Тексты дөрөҫ күсереп яҙыу алымдарын һәм тәртибен өйрәтеү.

Хәүефһеҙ график сараларҙың: һүҙҙәр араһында ҡалдырылған буш урын, юлдан юлға күсереү билдәһенең функцияһын аңлау.

Һүҙ һәм һөйләм. Һүҙҙе өйрәнеү объекты, анализлау материалы итеп ҡабул итеү. Һүҙҙәрҙең мәғәнәһен аңлау буйынса күҙәтеүҙәр ойоштороу. Һүҙ һәм һөйләмде айырыу. Һөйләм менән эшләү: һүҙҙәрҙе айырып алыу, уларҙың тәртибен үҙгәртеү.

Орфография. Дөрөҫ яҙыу ҡағиҙәләре һәм уларҙы ҡулланыу менән танышыу:

- һәйләм башында, яңғыҙлыҡ исемдәрҙә баш хәреф;

- һүҙҙәрҙе айырып яҙыу;

- һүҙҙәрҙе ижекләп юлдан юлға дөрөҫ күсереү;

- һөйләм аҙағында тыныш билдәләре.

Системалы курс

1. Фонетика һәм орфоэпия. Һуҙынҡы һәм тартынҡы өндәрҙе айырыу. Ҡалын һәм нәҙек өндәрҙе айырыу, ҡалынлыҡ-нәҙеклек буйынса парлы һәм парһыҙ тартынҡы өндәрҙе билдәләү. Яңғырау һәм һаңғырау тартынҡы өндәрҙе айырыу, парлы һәм парһыҙ яңғырау һәм һаңғырау өндәрҙе билдәләү. Өндөң сифат буйынса характеристикаһын билдәләү: һуҙынҡы – тартынҡы; ҡалын - нәҙек һуҙынҡы, парлы-парһыҙ яңғырау һәм һаңғырау тартынҡы. Һүҙҙәрҙәе ижектәргә бүлеү. Башҡорт әҙәби теле нормаларына ярашлы өндәрҙе һәм өндәр бәйләнешен дөрөҫ әйтеү. Һүҙҙе фонетик тикшереү.
2. Графика. Өндәрҙе һәм хәрефтәрҙе айырыу. Яҙыуҙа ҡалынлыҡ-нәҙеклекте билдәләү. Тартынҡы өндәрҙе яҙыуҙа сингармонизм принцибына таяныу. Хәрефһеҙ график сараларҙы: араһында ҡалдырылған буш урын, юлдан юлға күсереү билдәһен, абзацты ҡулланыу. Алфавитты белеү: хәрефтәрҙе дөрөҫ атау, уларҙың тәртибен белеү. Алфавитты һүҙлектәр, белешмәләр менән эшләгәндә файҙаланыу.
3. Лексика. Һүҙҙең лексик һәм грамматик мәғәнәләре. Мәғәнәләрен аныҡларға кәрәкле һүҙҙәрҙе айырып алыу. Бер мәғәнәле һәм күп мәғәнәле, тура һәм күсмә мәғәнәле һүҙҙәр менән таныштырыу.
4. Һүҙ составы (морфемика). Тамырҙаш һүҙҙәр төшөнсәһен үҙләштереү. Тамырҙаш һүҙҙәр менән бер үк һүҙҙең төрлө формалары араһындағы айырма. Тамырҙаш һүҙҙәрҙе һәм синонимдарҙы, тамырҙаш һүҙҙәр һәм омонимик тамырлы һүҙҙәрҙе айырыу. Айырып алына торған бер үк төрлө морфемалы һүҙҙәрҙә ялғау, тамырҙар, нигеҙ билдәләү. Һүҙҙе составы буйынса тикшереү.
5. Морфология. Һүҙ төркөмдәре. Һүҙ төркөмдәрен үҙ паллы һәм ярҙамсы төрҙәргә бүлеү.

Исем. Телмәрҙәге роле, ҡулланылышы. Яңғыҙлыҡ исемдәрҙе таба белеү. Кем?, нимә? һорауҙарына яуап булып килгән исемдәрҙе айырыу, рус теле менән сағыштырыу. Исемдәрҙең һан менән үҙгәреше. Исемдәрҙең килеш менән үгәреше. Килеш һорауҙары буйынса айырыу. Исемдәргә морфологик анализ.

Сифат. Телмәрҙәге әһәмиәте һәм ҡулланылышы. Сифаттың һан һәм килеш менән үҙгәреше. Сифатҡа морфологик анализ.

Алмаш. Алмаш тураһында дөйөм төшөнсә. Зат алмаштары, роле, ҡулланылышы. Берлектәге һәм күплектәге I, II, III зат алмаштары.

Ҡылым. Телмәрҙәге әһәмиәте һәм ҡулланылышы. Ҡылымдарҙың инфинитив (башланғыс) формаһы. Ҡылымдың заман менән үҙгәреше. Хәҙерге, үткән, киләсәк заман ҡылымдарының зат һәм һан менән үҙгәреше, барлыҡ-юҡлыҡ формалары. Ҡылымға морфологик анализ.

Рәүеш. Телмәрҙәге әһәмиәте һәм ҡулланылышы. Рәүеш төркөмсәләре.

Ярҙамсы һүҙҙәр. уларҙың мәғәнәһе, һөйләмдәге роле.

1. Синтаксис. Һөйләмдең, һүҙбәйләнештең, һүҙҙең айырмаһы. Һөйләү маҡсаты буйынса һөйләмдәрҙе хәбәр, һорау, өндәү һөйләмдәргә айырыу.

Һөйләмдең баш киҫәктәрен: эйә һәм хәбәрҙе табыу. Һөйләмдең баш һәм эйәрсән киҫәктәрен айырыу. Мәғәнәүи һорауҙар ярҙамында һүҙбәйләнештәге һәм һөйләмдәге һүҙҙәр араһында бәйләнеш булдырыу. Теркәүесһеҙ һәм *һәм, ә, ләкин* теркәүестәре менән килгән тиң киҫәкле һөйләмдәрҙе табыу һәм үҙ аллы төҙөй белеү. Тиң киҫәкле һөйләмдәрҙә һанау интонацияһын ҡулланыу. Ябай һәм ҡушма һөйләмдәрҙе айырыу.

1. Орфография һәм пунктуация. Орфографик үткерлек формалаштырыу, һүҙҙәге орфограмманың урынына ҡарап, дөрөҫ яҙыу ысулын һайлау. Орфографик һүҙлек ҡулланыу. Дөрөҫ яҙыу ҡағиҙәләрен ҡулланыу:

- һүҙҙе юлдан юлға күсереү

- һөйләм башындағы һәм яңғыҙлыҡ исемдәрҙәге яҙыу хәрефе

- һүҙ тамырындағы парлы яңғырау һәм һаңғырау тартынҡылар

- ъ һәм ь айырыу билдәләре

- һөйләм аҙағында тыныш билдәләре: нөктә, һорау һәм өндәү билдәләре

- тиң киҫәкле һөйләмдәрҙә тыныш билдәләре.

VIII. Телмәр үҫтереү. Аралашыу ситуацияһын аңлау: ниндәй маҡсат менән, аралышыу кем менән, ҡайҙа бара тип үҙләштереү. Үҙ фекереңде дәлилләп әйтеү.

Аралышыуҙы алып барыу оҫталығына (һөйләшеүҙе башлау, ҡеүәтләү, кемдеңдер иғтибарын йәлеп итеү, үҙләштереү һ.б.) өйрәтеү. Уҡытыу һәм көнкүреш аралашыу ситуацияларында телмәр этикеты нормаларын (сәләмләү, хушлашыу, ғәфү үтенеү, үтенес менән мөрәжәғәт итеү) үҙләштереү.

Уҡыу предметының төп йөкмәткеһе

Һөйләм төҙөлөшө. Хәбәр, һорау, өндәү һөйләмдәрҙә интонация. Һандар. Ижек. Баҫым. Һүҙҙәрҙе юлдан юлға күсереү. Ҡылымдарҙың зат ялғауҙары. Башҡорт телендә эйәлек мәғәнәһе. К, Ҡ, П хәрефтәренең Г, Ғ, Б-ғ күсеү осраҡтары.-лы, -ле, -ло, -лө ялғауҙары.Яя, Юю, Ее хөрефтәренең яҙылыш үҙенсәлектәре. Тартынҡылыр. Һуҙынҡылар. Ниндәй? Ҡасан? Ни эшләй? һорауҙары. Һөйләмдең баш киҫәктәре.

1. **Календарно-тематическое планирование**

**Календарь-тематик план.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Количество часов | Планируемая дата | Фактическая дата |
| **I четверть – 3 чаcа. 1-се сирәк – 3сәғәт.** | | | | |
| 1 | Специфические буквы и звуки башкирскогот языка. Окончания -мы, -ме.  Башҡорт теленең хәреф һәм өн үҙенселектәре. –мы,-ме ялғауҙары. | 1 |  |  |
| 2 | Вопросы Кто? Что?  Кем? Нимә? һорауҙары. | 1 |  |  |
| 3 | Һөйләм төрләре. Предложения по интонации. | 1 |  |  |
| **II четверть – 4 часа. часов. 2-се сирәк – 8сәғәт.** | | | | |
| 5 | Вопрос Что делаешь?  Нимә эшләйһең? Һорауы. | 1 |  |  |
| 6 | Местоимения “Мой, твой, его”  “Минең, һинең, уның” алмаштары. | 1 |  |  |
| 7 | Местоимения «Наш, ваш, их ».  “Беҙҙең, һеҙҙең, уларҙың” алмаштары. | 1 |  |  |
| 8 | Окончания - лы, -ло, -ле, -лө.  -лы, -ло, -ле, лө ялғауҙары. | 1 |  |  |
| **III четверть – 5 часов. 3-сө сирек – 5 сәғәт.** | | | | |
| 9 | Окончания -һыҙ, -һоҙ, -һеҙ, -һөҙ.  -Һыҙ, -һоҙ, -һеҙ, -һөҙ ялғауҙары. | 1 |  |  |
| 10 | Окончания -ма, -мә.  -ма, -мә ялғауҙары. | 1 |  |  |
| 11 | Применение вспомогательного слова «Менән» .  «Менән» һүҙҙен ҡуланыу. | 1 |  |  |
| 12 | Буквосочетания йә, йе, йө, йо.  Йә, йе, йө, йо ижектәре. | 1 |  |  |
| 13 | Вопрос Что делают?  Нимә эшләйҙәр? һорауы. | 1 |  |  |
| **IV четверть – 4 часа. 4 -се сирек - 4 сәғәт.** | | | | |
| 14 | Буквы Ь, Ъ.  Ь,Ъ хәрефтәре. | 1 |  |  |
| 15 | Главные члены предложения.  Һөйләмдең төп киҫәктәре. | 1 |  |  |
| 16 | Предложение. Виды предложений.  Һөйләм. Һөйләм төрҙәре. | 1 |  |  |
| 17 | Повторение. Ҡабатлау. | 1 |  |  |