



Утверждаю
Директор МБОУ Школа № 125
г. Уфа
И.А. Абдразаков
2011 г.

Положение о родительском контроле за организацией горячего питания
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Школа № 125 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в МБОУ Школа № 125 г. Уфа (далее - Положение) регулирует деятельность группы родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ Школа № 125 г. Уфа
- 1.2. Группа родительского контроля за организацией горячего питания - это группа представителей родительской общественности.
- 1.3. Группа контроля является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.
- 1.4. Группа контроля организуется в целях:
- обеспечения сбалансированного питания детей;
 - охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
 - осуществлением контроля за созданием необходимых условий для организации питания в МБОУ Школа № 125 г. Уфа.
- 1.5. Группа контроля в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.
- 1.6. Группа контроля создается на основании приказа директора образовательной организации сроком на 1 год.

2. Задачи группы родительского контроля

Перед группой контроля стоят следующие задачи:

- 2.1. Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- 2.2. Контроль организации питания, в т. ч.:
- выполнение выхода норм и качества блюд;
 - своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
 - соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;

- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов.

3. Организационные методы, виды и формы контроля

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в общеобразовательной организации; - беседа с персоналом;
- анкетирование родителей и детей;
- участие в работе школьной комиссии;

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации планом на учебный год.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в образовательной организации. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

3.5. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, её учредителя, органов контроля (надзора).

4. Направления деятельности группы родительского контроля

4.1. Группа родительского контроля содействует администрации образовательной организации в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.

4.2. Группа родительского контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд)

4.3. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5.Права группы родительского контроля

Группа контроля имеет право:

5.2. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в образовательной организации, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательной организации.