

«Принято»  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 2 от 11 ноября 2020г.



«Согласовано»  
на заседании управляющего совета  
МБОУ Школа №125  
Протокол № 2 от 11 ноября 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о приёме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Школа №125 городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о приёме граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Положение) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Школа №125 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее МБОУ Школа №125) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2019 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ч.3 ст.28);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденные

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189;
- Конституция Республики Башкортостан;
- Закон Республики Башкортостан от 01 июля 2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- Федеральный закон от 02.12.2019 г № 411 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ от 29.12.2012 года № 273\_ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Уставом МБОУ Школа №125

1.2. Настоящее Положение регламентирует приём граждан, проживающих на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - закрепленные лица), закрепленной за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Школа №125 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – МБОУ Школа №125») Постановлением главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (издаваемым не позднее 1 февраля ежегодно), (далее - закрепленная территория) в МБОУ Школа №125 для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) и обязательно к исполнению.

1.3. Закрепленными за МБОУ Школа №125 лицами считаются граждане, проживающие по следующим адресам: 1. п. Новые Черкассы 2. д.Вотикеево 3. п. Никольский 4 Коллективные сады

1.3 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ Школа №125, если в МБОУ Школа № 125 обучаются их братья и (или) сестры.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ Школа №125 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ Школа №125 .В случае отказа в предоставлении места в МБОУ Школа №125 родители (законные

представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность обращаются в управление по гуманитарным вопросам и образованию Администрации Орджоникидзевского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.6. Прием закрепленных лиц в МБОУ Школа №125 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.7. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ Школа №125 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения проводится в соответствии с Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 13 января 2014 г. «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Башкортостан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом МБОУ Школа №125 лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ Школа №125, распорядительным актом Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, МБОУ Школа №125 размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ Школа №125

## 2. Приём граждан

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ Школа №125 размещает на информационном стенде, на сайте МБОУ Школа №125 в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.2. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ Школа №125 вправе разрешить прием детей в МБОУ Школа №125 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ Школа №125 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по прилагаемой форме (приложение № 1) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- Лично в МБОУ Школа № 125;
- Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением;
- В электронной форме посредством электронной почты или с использованием функционала официального сайта МБОУ Школа № 125 в сети Интернет;
- С использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами, созданными органами государственной власти (при наличии).

МБОУ Школа № 125 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ Школа № 125 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5 В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) места пребывания родителей (законных представителей);
- адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- О наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- О потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- Согласие родителя(ей) (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе ( в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- Язык образования;
- Родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- Государственный язык Республики Башкортостан ( в случае предоставления возможности изучения государственного языка Республики Башкортостан);
- Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных;

2.6. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ Школа №125 в сети "Интернет".

2.7. Для приема в МБОУ Школа №125 родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют: -

- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- Копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- Копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- Справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ и заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ Школа №125 на время обучения ребенка.

2.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в котором он обучался ранее. При приеме в МБОУ Школа №125 для получения среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ Школа №125 не допускается.

2.11. Прием заявлений в первый класс МБОУ Школа №125 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в МБОУ

Школа №125 оформляется приказом директора МБОУ Школа №125 в течение 3 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, МБОУ Школа №125 вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ Школа №125 устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.13. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ Школа №125 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ Школа №125 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ школа №125

2.17 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего

образования родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ (осуществляется по заявлению родителей (законных представителей))

### 3. Оформление документов

3.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений (приложение № 2). После регистрации заявления заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию и заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность: • регистрационный (входящий) номер заявления о приеме в МБОУ Школа №125 • перечень представленных документов; Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ Школа №125 ответственного за прием документов, и печатью МБОУ Школа №125

3.2. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ Школа №125 в день их издания.

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ Школа №125 заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс

Приказ № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г

Директор А.М.Абдразаков

Директору МБОУ Школа №125  
городского округа г. Уфа РБ  
Абдразакову А.М.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителей  
(законных представителей) ребенка)

Адрес места жительства родителей  
(законных представителей) ребенка)

Контактные телефоны родителей  
(законных представителей) ребенка  
дом.тел. \_\_\_\_\_  
моб.тел. \_\_\_\_\_  
рабочий \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына  
(дочь) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, совершеннолетнего гражданина)

в \_\_\_\_\_ класс.

(дата и место рождения ребенка, совершеннолетнего гражданина)

Адрес места жительства ребенка:

Адрес регистрации ребенка:

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов школы № \_\_\_\_\_.

Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык

(при приеме в 1-й класс не заполняется).

На основании статьи 14 (ч.б) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка, совершеннолетнего гражданина),  
поступающего в \_\_\_\_\_ класс, обучение на \_\_\_\_\_

языке/языках,

изучение родного \_\_\_\_\_ языка и родной литературы (литературного чтения) на родном \_\_\_\_\_ языке,

башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_ (указать ответ: да/нет).

Мать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Место жительства

(тел.) \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Место жительства

(тел.) \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а).

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка, совершеннолетнего гражданина)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» даю своё согласие на обработку всех персональных данных моего ребёнка, необходимых в целях обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Башкортостан, обеспечения личной безопасности и безопасности моего ребёнка, контроля качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, путем направления запросов и наведения справок, получения сведений из налоговых и правоохранительных органов.

Согласие на обработку персональных данных дано без ограничения срока действия и может быть отозвано мною в письменной форме путём подачи соответствующего заявления. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.