Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Школа №125 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании ШМО  протокол №\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  Руководитель ШМО  \_\_\_\_\_\_А.А.Алакаева | Согласовано Зам.директора по УВР  \_\_\_\_\_Л.А. Сиргажина  «\_\_\_» \_\_\_\_20\_\_г. | Утверждаю  Директор МБОУ Школа №125  \_\_\_\_\_\_А.М.Абдразаков  Приказ №\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

**Рабочая программа учителя**

Хайруллиной Алисы Владиславовны

высшей категории

по **литературному** **чтению на родном (башкирском) языке**

класс 1

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

протокол №\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2018 г

2018-2019 учебный год

1. **Уҡыу предметын, курсын өйрәнеүҙең планлаштырылған һөҙөмтәләре**

**Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса**

Беренсе класта  «Туған телдә әҙәби уҡыу» предметының *шәхсән* һөҙөмтәләребулып түбәндәгеләр тора:

* тел кешеләрҙең аралашыу сараһы икәнде аңлау, үҙләштереү;
* башҡорт телен милли мәҙәниәттең бер күренеше тип ҡабул итеү;
* башҡорт теленән алынған белем һәм күнекмәләрҙе мәктәптә һәм көндәлек тормошта ҡулланыу;
* аралышыуҙа рус теленән алған башҡорт телендә тәржемә итеп ҡуллана белеү;
* башҡорт телен башҡорт халҡының мәҙәни һәм рухи байлығын өйрәнеү сараһы булараҡ ҡулланыуҙы аңлау;
* төрлө социаль ситуацияларҙа оло кешеләр һәм үҙ тиңдәштәрең менән хеҙмәттәшлек күнекмәләрен үҫтереү;

- үҙ телмәренә иғтибарлы булып үҙ-үҙен баһалау һәләтлелеге үҫтереү;

- уҡыған әҫәрҙәрҙең геройҙарына, уларҙың ҡылыҡ, эштәренә үҙ мөнәсәбәтеңде белдереү.

*Предмет-ара* һөҙөмтәләр булып универсаль эш төрҙәрен формалаштырыу тора.

Регулятив УЭТ:

* уҡытыусы ярҙамында дәрестә эш маҡсатын билдәләү;
* дәрестә эштең эҙмә-эҙлеклелеген билдәләү;
* уҡытыусы тәҡдим иткән план буйынса эшләргә өйрәнеү.

Регулятив УЭТ формалаштырыуҙың сараһы булып дөрөҫ уҡыу формалаштырыу һәм проблемалы диалогик уҡытыу технологиялары тора.

Танып белеү УЭТ:

* китап менән эшләй белеү (шартлы тамғаларҙы айырыу);
* текста, һүрәттәрҙә һорауҙарға яуап табыу;
* уҡытыусы һәм уҡыусыларҙың берҙәм эшенә баһа биреү.

Танып белеү УЭТ сараһы – дәреслек текстары һәм функциональ грамотлылыҡты (мәғлүмәт менән эшләргә өйрәтеү күнекмәләрен) булдырыусы методик күрһәтмәләр.

Коммуникатив УЭТ:

* фекереңде телдән белдереү (һөйләм һәм бәләкәй текст кимәлендә);
* башҡаларҙың телмәрен тыңлау һәм аңлау;
* тексты тасуири уҡыу һәм һөйләү;
* уҡытыусы менән берлектә класташтар менән үҙеңде нисек тотоу һәм аралашыу ҡағиҙәләре тураһында һөйләшеү һәм уларҙы үтәү;
  + икәүләп, төркөмдә эшләргә өйрәнеү; төрлө ролдәр башҡарыу (лидер, башҡарыусы)
  + яңғыраған телмәрҙе (ололарҙың һәм тиңдәштәреңдең әйтеүе, аудиояҙмалар һәм мәғлүмәти технологияның башҡа формаларын) адекват ҡабул итеү;
  + һүҙҙәрҙе, ижектәрҙе, өндәрҙе һәм һөйләмде төҙөү, әйтеү буйынса белем һәм күнекмәләр;
  + бирелгән тема буйынса диалог төҙөй белеү; һорауҙарға ҡыҫҡа һәм тулы яуап биреү, диалогты башлай һәм тамамлай белеү;
  + әҙерләнеп һәм әҙерләнмәй етеҙ, аңлап һәм тасуири уҡыу, тексты ҡыҫҡа һәм һайлап һөйләй белеү;
  + мәктәптә һәм мәктәптән тыш ҡыҙыҡһыныуҙарынан сығып, башҡорт телендә аралышыу.

Коммуникатив УЭТ формалаштырыуҙың сараһы булып продуктив уҡыу һәм парҙар менән һәм бәләкәй төркөмдәрҙә эш ойоштороу тора.

Курсты өйрәнеүҙең *предмет* һөҙөмтәләре булып түбәндәгеләр тора:

* тексты һөйләмдәр йыйылмаһынан айырыу;
* әкиәттәр, шиғырҙар, йомаҡтар, көләмәстәр тыңлау һәм уҡыу, яуаптар табыу;
* башҡорт теленең бөтә өн-хәрефтәрен белеү;
* таныш тема буйынса телдән һөйләү;
* башҡорт әҙәби теле нормалары һәм телмәр этикеты ҡағиҙәләре тураһында башланғыс төшөнсә алыу;
* үҙеңдең ғәмәлдәреңде контролдә тотоу, әйткәнде һәм яҙғанды тикшерә белеү һәләтлеге.

1. **Уҡыу предметы, курстың йөкмәткеһе**

**Содержание учебного предмета, курса**

Тыңлау. Телдән аралышыуҙың маҡсатына һәм ситуацияһына төшөнөү. Яңғырап торған телмәрҙе адекват ҡабул итеү. Бирелгән текстағы мәғлүмәтте тыңлағанда аңлау, текстың төп фекерен билдәләү, уның йөкмәткеһен һорауҙар ярҙамында биреү.

Һөйләү. Коммуникатив бурысты эффектив хәл итеү өсөн, аралашыуҙың маҡсаттарына һәм шарттарына ярашлы тел сараларын һайлау. Телмәрҙең диалог функцияһына ғәмәлдә эйә булыу. Һөйләшеүҙе башлау, ҡеүәтләү, тамамлау, кемдеңдер иғтибарын йәлеп итеү оҫталыҙына эйә булыу һ.б. уҡытыу бурыстарына яраҡлы (тасуирлау, хикәйәләү, фекерләү) телдән монологик һөйләй алыу оҫталығына эйә булыу. Уҡытыу һәм көнкүреш ситуацияһында (сәләмләү, хушлашыу, ғәфү үтенеү, рәхмәт әйтеү, үтенес менән мөрәжәғәт итеү) телмәр этикеты нормаларына эйә булыу. Орфоэпик нормаларҙы һәм дөрөҫ интонацияны үтәү.

Уҡыу. Уҡыу өсөн тәҡдим ителгән тексты аңлау. Тейешле материалды табыу маҡсатында һайлап алып уҡыу. Тәғәйен текста бирелгән мәғлүмәтте табыу. Күҙгә күренгән текста тупланған мәғлүмәт буйынса ябай һығымталар яһау. Текст йөкмәткеһендә тупланған әғлүмәтте интерпретациялау һә дөйөмләштереү. Текстың йөкмәткеһен, тел үҙенсәлектәрен һәм төҙөлөшөн анализлау һәм баһалау.

Һүҙҙәрҙе, һүҙбәйләнештәрҙе, һөйләмдәрҙе һәм ҡыҫҡа текстарҙы аңлап уҡыу. Өндәү билдәләренә ярашлы интонация һәм паузалар менән уҡыу. Бәләкәй текстар һәм шиғырҙарҙы аңлап, тасуири уҡыуҙы үҫтереү.

Һүҙҙе тотош уҡыуға күскән осорҙа орфоэпик уҡыу менән танышыу. Орфографик уҡыу (шыбырҙап ижекләп әйтеү)

Телмәр үҫтереү. Тесты үҙ аллы ҡысҡырып уҡыу һәм уны тыңлау барышында аңлау. Сюжетлы картиналар, үҙҙәренең уйындары, шөғөлдәре, күҙәтеүҙәре буйынса хикәйәләү характерындағы бәләкәй хикәйәләр төҙөү.

Аралашыу ситуацияһын аңлау: ниндәй маҡсат менән, аралышыу кем менән, ҡайҙа бара тип үҙләштереү. Үҙ фекереңде дәлилләп әйтеү.

Аралышыуҙы алып барыу оҫталығына (һөйләшеүҙе башлау, ҡеүәтләү, кемдеңдер иғтибарын йәлеп итеү, үҙләштереү һ.б.) өйрәтеү. Уҡытыу һәм көнкүреш аралашыу ситуацияларында телмәр этикеты нормаларын (сәләмләү, хушлашыу, ғәфү үтенеү, үтенес менән мөрәжәғәт итеү) үҙләштереү.

Уҡыу предметының төп йөкмәткеһе

Танышыу. Беҙ – уҡыусы. Беҙҙең мәктәп. Беҙҙең класс. Беҙ – дежур. Уҡыу кәрәк-яраҡтары. Уйынсыҡтар. Төҫтәр. Беҙҙең баҡса. Йыл миҙгелдәре. Аҙыҡ-түлек. Милли аштар. Һауыт-һаба. Ғаилә. Кейемдәр. Милли кейем. Йорт хайуандары. Йорт ҡоштары. Ҡырағай хайуандар. Яңы йыл.

8 Март – Әсәйҙәр байрамы. Башҡортостаным – илем. Йомаҡтар. Мәҡәлдәр.

1. **Календарно -тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | тема | Количество часов | Планируемая дата | Фактическая дата |
| **Iсирек- 4 сәғәт. I четверть – 4 часа.** | | | | |
| 1 | Танышыу.  Знакомство. | 1 |  |  |
| 2 | Беҙ уҡыусы.  Мы- ученики. | 1 |  |  |
| 3 | Беҙҙең мәктәп.  Наша школа. | 1 |  |  |
| 4 | Беҙҙең класс.  Наш класс. | 1 |  |  |
| II сирек- 4 сәғәт.II четверть – 4 часа. | | | | |
| 5 | Цвета.  Төҫтәр. | 1 |  |  |
| 6 | Наш сад.  Беҙҙең баҡса. | 1 |  |  |
| 7 | Времена года.  Йыл миҙгелдәре. | 1 |  |  |
| 8 | Продукты. Национальные блюда.  Аҙыҡ-түлек. Милли аштар. | 1 |  |  |
| III сирек –5 сәғәт. III четверть – 5 часов. | | | | |
| 9 | Семья.  Ғаилә. | 1 |  |  |
| 10 | Одежда. Национальная одежда.  Кейемдәр. Милли кейем. | 1 |  |  |
| 11 | Обувь.  Аяҡ кейемдәре. | 1 |  |  |
| 12 | Дикие животные.  Йортхайуандары. | 1 |  |  |
| 13 | Домашние птицы.  Йорт ҡоштары. | 1 |  |  |
| IV сирек- 4 сәғәт. IV четверть – 4 часа. | | | | |
| 14 | Һандар.  Числа. | 1 |  |  |
| 15 | Фрукты - ягоды, овощи.  Емештәр, йәшелсәләр. | 1 |  |  |
| 16 | Осень. Зима. Весна. Лето.  Көҙ. Ҡыш. Яҙ. Йәй. | 1 |  |  |
| 17 | Башкирские народные игры.  Башҡорт милли уйындар. | 1 |  |  |