

Методическая тема школы **-** ***«Формирование ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных образовательных технологий в условиях введения новых образовательных стандартов».***

**Цель:** Создание условий для повышения уровня профессионального развития педагога и реализации его личностныхфункций.

**Задачи:**

* профессиональное становление молодых педагогов;
* выявление, обобщение, распространение опыта творчески работающих учителей;
* повышение качества проведения уроков на основе внедрения современных педагогических технологий;
* целенаправленная подготовка учащихся 9-го класса к итоговой аттестации 2015 -2016 учебного года.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **1 четверть** | **2 четверть** | **3 четверть** | **4 четверть** |  |
| ***Организационная*** | 1. Создание и | 1. Совещание учителей | 1. Неделя педагогического | 1. Ознакомление с |  |
| ***работа.*** | утверждение состава | начальных классов и | мастерства. | нормативно-правовой |  |
| методических | учителей 5-го класса по |  | базой по итоговой |  |
|  |  |
|  | объединений. | преемственности между 1 |  | аттестации учащихся 9-го |  |
|  |  | и 2 ступенью общего |  | класса. |  |
|  | 2. Составление | введению стандартов |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | расписания уроков на 1-е | второго поколения» |  |  |  |
|  | полугодие. |  |  |  |  |
|  | 3. Составление |  |  |  |  |
|  | расписания работы |  |  |  |  |
|  | кружков и внеурочной деятельности. |  |  |  |  |
|  | 4. Знакомство, |  |  |  |  |
|  | индивидуальное |  |  |  |  |
|  | собеседование с новыми |  |  |  |  |
|  | учителями. |  |  |  |  |
|  | 5. Повышение |  |  |  |  |
|  | квалификации учителей |  |  |  |  |
|  | (уточнение графика |  |  |  |  |
|  | прохождения курсов, |  |  |  |  |
|  | семинаров). |  |  |  |  |
|  | 6. Утверждение |  |  |  |  |
|  | рабочих программ. |  |  |  |  |
| ***Заседания*** | 1.Анализ состояния | 1.Проведение малого | 1.Итоговая государственная | 1.Подведение итогов |  |
| ***методического*** | методической работы, | Педсовета по теме | аттестация выпускников | работы МС за год. |  |
| анализ результатов | «Результаты адаптации | школы. |  |  |
| ***совета.*** |  |  |
| образовательной | учащихся 1, 5-х классов». |  | . |  |
|  |  |  |
|  | деятельности по |  | 2.Организация работы с |  |  |
|  | предметам за прошлый | 2.Научно-методическое | учащимися, имеющими |  |  |
|  | год. | портфолио педагога, как | разный уровень развития | 2.Творческие отчѐты |  |
|  |  | условие его | учебно-познавательной | педагогов по темам |  |
|  | 2.Рассмотрение и | профессионального | деятельности | самообразования. |  |
|  | утверждение состава МС, | становления и роста |  |  |  |
|  | плана работы МС на |  | 3.Утверждение |  |  |
|  | новый учебный год. | 3.Результаты подготовки | программно- |  |  |
|  |  | учащихся к научно- | методического |  |  |
|  | 3.Организация работы по | исследовательской работе | обеспечения на новый |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | повышению | и участие в школьной и | учебный год. |  |
|  | педагогического | районной НПК. |  |  |
|  | мастерства учителей |  |  |  |
|  | (самообразование, курсы |  |  |  |
|  | повышения |  |  |  |
|  | квалификации, |  |  |  |
|  | переподготовка |  |  |  |
|  | учителей). |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Работа педагогического коллектива по повышению качества образования.**

***1. Работа с педагогическими кадрами***

***1.1. Повышение квалификации***

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции

1.1.1. Курсовая переподготовка

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| п/п |  |  |  |  |
| 1 | Составление плана прохождения курсов повышения | сентябрь | зам.директора по УВР | Перспективный план курсовой |
|  | квалификации педагогов |  |  | подготовки |
| 2 | Составление заявок на прохождение курсов | сентябрь | зам.директора по УВР | Организованное прохождение |
|  | повышения квалификации педагогов . | декабрь |  | курсов |
| 3 | Составление аналитических отчетов по итогам | В соответствии с | педагоги | Повышение квалификации, |
|  | прохождения курсов повышения квалификации | графиком |  | выступление педагогов на |
|  |  |  |  | заседаниях школьных МО |

***1.1.2. Аттестация педагогических работников***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель**: | | определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории | | | |
| педагогических работников | | |  |  |  |
| № |  | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| п/п |  |  |  |  |  |
| 1 |  | Совещание педагогов по теме «Нормативно- | Сентябрь -май | зам.директора по УВР | Принятие решения о прохождении |
|  |  | правовая база и методические рекомендации по |  |  | аттестации педагогами |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | вопросу аттестации» |  |  |  |
| 2 | Консультации для аттестующихся педагогов | в течение года | зам.директора по УВР | Преодоление затруднений при |
|  | «Анализ собственной педагогической деятельности» |  |  | Оформления портфолио |
|  |  |  |  |  |
| 3 | Индивидуальные консультации по заполнению | в течение года | зам.директора по УВР | Преодоление затруднений при |
|  | заявлений для прохождения аттестации |  |  | написании заявлений |
| 4 | Уточнение списка аттестуемых педагогических | сентябрь | зам.директора по УВР | Список аттестующихся |
|  | работников в 2015/2016 учебном году |  |  | педагогических работников в |
|  |  |  |  | 2015/2016 учебном году |
| 5 | Оформление стенда по аттестации | декабрь | зам.директора по УВР | Систематизация материалов к |
|  |  |  |  | аттестации |
| 6 | Изучение деятельности педагогов, оформление | согласно | администрация | Рекомендации педагогам |
|  | необходимых документов для прохождения | графика |  |  |
|  | аттестации |  |  |  |
| 7 | Портфолио педагогов, аттестовавшихся на I | в течение года | аттестуемые педагоги | Участие в методической декаде, |
|  | и высшую квалификационную категории |  |  | неделе |
| 8 | Оформление аналитических материалов по вопросу | в течение года | аттестуемые педагоги | Практические рекомендации по |
|  | прохождения аттестации |  | зам.директора по УВР | самоанализу деятельности молодым  педагогам |
| 9 | Написание представлений на педагогических | В течение | директор | Представления |
|  | работников | учебного года в | зам. директора по УВР |  |
|  |  | соответствии с  графиком |  |  |

***1.1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта***

**Цель:** обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов,повышение творческой активности учителей

Обобщение опыта работы учителей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Оформление методической «копилки» на сайте | в течение года | Ответственный за работу с | Тезисы выступлений, конспекты, |
|  | школы |  | сайтом Дунаева Н.В. | доклады и т.д. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Представление опыта на заседании МО | в течение года | руководители МО, учителя- | Выработка рекомендаций для |
|  |  |  | предметники | внедрения |
| 3 | Оформление методических материалов педагогов по | 4 четверть | зам.директора по УВР, | Решение о распространении опыта |
|  | методической теме школы как результат их творческой |  | руководители МО | работы учителей |
|  | деятельности. |  |  |  |
| 4 | Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, | согласно | педагоги | Повышение квалификации, |
|  | предметных декад) | графику |  | обмен мнениями |
| 5 | Профессиональные конкурсы: «Учитель года», | в течение года | педагоги | Повышение творческой активности, |
|  | «Сердце отдаю детям», «Лучший ИКТ урок», «Мой |  |  | рост профессионального мастерства |
|  | лучший урок» и другие |  |  |  |
| 6 | Посещение районных конференций, научно- | в течение года | педагоги | Повышение творческой активности |
|  | методических семинаров, уроков творчески |  |  | и профессионализма педагога |
|  | работающих учителей. |  |  |  |

***1.1.4. Предметные недели, декады***

**Цель:** развитие интересов и креативности учащихся,творческого потенциала педагогов,развитие интереса к образовательным дисциплинам,мотивация к обучению.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Неделя ИКБ и башкирского языка и литературы | октябрь | Учитель башкирского языка Атнагулова Г.Р.  Учитель ИКБ Юсупова А.А. | Активизация познавательных  интересов и творческой активности  учащихся.  Развитие творческого  потенциала учителя. |  |
| 2 | Неделя русского языка и литературы | январь | учителя русского языка |  |
|  |  |  | Юсупова А.А., Николаева Т.Ф. |  |
| 3 | Неделя начальных классов | апрель | руководитель ШМО |  |
|  |  |  | нач/кл.Алакаева А.А. |  |
| 4 | Неделя иностранных языков | ноябрь | учителя английского языка  Ивлева В.И., Дунаева Н.В. |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5 | Неделя математики и информатики | декабрь | учителя математики и информатики Сиргажина Л.А. Хакимуллина М.Н., Дунаева Н.В. |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 6 | Неделя истории и обществознания | февраль | Учителя истории Абдразаков А.М., Сайфуллина З.Р. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 7. | Неделя Здоровья. | май | учителя физической культуры |  |
|  |  |  | Мальцева А.Г., Даутова Э.Н., Баширова И.Н.,  Сагидуллин М.Т. |  |

***1.1.5. Диагностика деятельности педагогов***

**Цель:** совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Изучение профессиональных затруднений педагогов | сентябрь, апрель | зам.директора по УВР, | Выявление проблем, поиск путей |
|  |  |  | руководители МО | их устранения. |
| 2 | Изучение профессиональной компетентности | по графику | зам.директора по УВР | Повышение квалификации |
|  | учителя (в рамках аттестации педагога) |  |  | учителей, оказание методической |
|  |  |  |  | помощи |
| 3 | Составление электронного портфолио педагога. | в течение года | учителя | Совершенствование аналитической |
|  |  |  |  | деятельности педагога |

***1.1.6. Работа с методическими объединениями и творческими группами учителей***

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Методическое совещание «Приоритетные задачи | сентябрь | зам.директора по УВР | Системное решение задач |
|  | методической работы в 2015/2016 учебном году и |  |  | методической работы |
|  | отражение их в планах методических объединений» |  |  |  |
| 2 | Объединенный методический совет ДОУ – школа | ноябрь | зам.директора по УВР | Представление плана совместной |
|  |  |  | учителя нач/классов | работы с ДОУ по проблемам |
|  |  |  | воспитатель ДОУ | будущих первоклассников, |
|  |  |  |  | ознакомление с образовательными |
|  |  |  |  | программами ДОУ. |
|  |  |  |  | Создание условий для адаптации |
|  |  |  |  | будущих первоклассников |
|  |  |  |  | условиям школы |
| 3 | Планирование работы по подготовке и участию школы в подготовке и проведении ГИА 9 класса  в форме ОГЭ. | январь | руководители МО  учителя-предметники | Организованный и качественный  процесс проведения ГИА .  Повышение методического и  педагогического мастерства |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | педагогов. |
| 5 | Работа с одаренными учащимися | в течение года | руководители ШМО | Активизация познавательных |
|  |  |  | зам.директора по УВР | интересов и творческой активности |
|  |  |  |  | учащихся |

***1.1.7. Работа с молодыми специалистами***

**Цель:** оказание методической помощи молодому учителю

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Консультация по составлению учебной | сентябрь | зам.директора по УВР | Правильность оформления |
|  | документации: рабочая программа по предмету, |  | педагог-наставник | школьной документации |
|  | поурочное планирование, ведение классного |  |  |  |
|  | журнала |  |  |  |
| 2 | Организация наставничества: Занятие № 1 Тема: | октябрь | зам.директора по УВР, | Практические рекомендации по |
|  | «Индивидуализация и дифференциация обучения – |  | педагог-наставник | планированию, предъявлению |
|  | основные направления современного образования» |  |  | информации, диагностированию и |
|  |  |  |  | контролю учебной деятельности |
| 3 | Посещение уроков молодыми специалистами у | в течение года | педагоги | Становление профессионального |
|  | наставника и у коллег школы. |  |  | мастерства |
|  |  |  |  |  |
| 4 | Занятие № 2 Тема: «Изучение нормативно-правовых | январь | педагог-наставник | Подготовка к аттестации молодого |
|  | документов по аттестации педагогических |  |  | педагога. Грамотное, логичное, |
|  | работников». |  |  | последовательное планирование |
|  |  |  |  | своей деятельности |
| 5 | Занятие № 3 Тема: «Дискуссия «Отметка и оценка – | март | педагог-наставник | Оказание методической помощи |
|  | одно и то же?». |  |  |  |
| 6 | Открытые уроки молодых учителей | март - апрель | руководитель МО, | Оказание методической помощи |
|  |  |  | педагог-наставник |  |
| 7 | Творческий отчет молодых учителей. | апрель | зам.директора по УВР, | Выявление проблем, трудностей в |
|  | Портфолио молодого учителя |  | педагог-наставник | работе молодых учителей |
|  |  |  |  |  |

***1.1.8. Работа с вновь прибывшими учителями***

**Цель:** выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Изучение требований к оформлению и ведению | сентябрь | зам.директора по УВР | Выполнение единых требований |
|  | документации строгой отчетности |  |  |  |
| 2 | Выявление методической компетенции и | В течение года | зам.директора по УВР | Оказание методической помощи |
|  | профессиональных затруднений |  | руководитель МО |  |
|  |  |  |  |  |

***1.1.9. ФГОС в основной школе.***

**Цель**:профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Изучение нормативно-правовых документов по | в течении года | зам.директора по УВР | Оказание методической помощи |
|  | введению ФГОС ООО |  | руководителя ШМО |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 | Практико-ориентированный семинар по теме | Ноябрь | педагоги | Распространение опыта работы |
|  | «Организация деятельности педагога в контексте |  |  | школы |
|  | требований ФГОС ООО. Реализация принципов |  |  |  |
|  | преемственности и развития в обучении». |  |  |  |
| 3 | Прохождение курсов повышения квалификации | в течении года | зам.директора по УВР | Оказание методической помощи |
|  | учителей основной школы, администрации школы |  |  |  |
|  | по вопросам реализации ФГОС. |  |  |  |
| 4 | Круглый стол «Преемственность между начальной | апрель | учителя-предметники, | Обмен опытом работы |
|  | ступенью обучения и основной школой в условиях |  | учителя начальных классов |  |
|  | введения ФГОС». |  |  |  |
| 5 | «Введение ФГОС: проблемы и перспективы». | май | учителя-предметники, | Обмен опытом работы |
|  |  |  | учителя начальных классов |  |
|  |  |  |  |  |
| 6 | Организация публичного отчѐта о введении ФГОС | в течение года |  | Распространение опыта работы |
|  | через школьный сайт. |  |  | школы |
| 7 | Обмен информацией, полученной на Р МО о | в течение года | учителя-предметники | Распространение опыта работы |
|  | введении ФГОС ООО. |  |  | школы |

***2. Информатизация образовательного процесса***

**Цель:** внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс,расширение информационного пространства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Реализация программы информатизации школы | В течение года | учитель информатики | Выявление положительного опыта, |
|  |  |  | Дунаева Н.В. | проблем |
| 2 | Повышение компетентности педагогов в области и | в течение года | учитель информатики Дунаева Н.В., руководители | Дистанционное обучение педагогов  с использованием Интернет-  ресурсов |
|  | применении ИКТ. |  | ШМО |
|  |  |  |  |
| 3 | Организация работы по обновлению школьного | сентябрь - май | ответственный за школьный | Расширение информационного |
|  | сайта. |  | сайт, учитель информатики Дунаева Н.В. | пространства |
| 4 | Оптимальное использование компьютерного | в течение года | зам.директора по УВР, | Реализация программы развития |
|  | кабинета |  | педагоги | ОУ |
| 5 | Использование ИКТ при проведении | в течение года | зам.директора по ВР, | Расширение информационного |
|  | родительских собраниях. |  | учителя-предметники | пространства |
| 6 | Организация и проведение внеурочных | сентябрь - май | зам.директора по ВР, | Повышение эффективности |
|  | тематических мероприятий с использованием ИКТ |  | руководители ШМО, | внеклассных мероприятий |
|  |  |  | учителя-предметники |  |
| 7 | Создание собственных презентаций, медиауроков, | сентябрь - май | педагоги | Целенаправленная работа по |
|  | их проведение |  |  | совершенствованию методов и |
|  |  |  |  | форм проведения урока |
| 8 | Совершенствование образовательного процесса на |  | учитель информатики, | Расширение информационного |
|  | основе использования возможностей Всероссийской |  | педагоги, | пространства; активизация |
|  | образовательной сети «Дневник РУ»: | по графику | ученики, | совместной работы родителей и |
|  | организация и проведение консультаций для |  | родители | педагогов. |
|  | педагогов и обучающихся |  |  |  |

***3. Работа с « одаренными» детьми.***

**Цель:** выявление талантливых детей и создание условий,способствующих их оптимальному развитию

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Определение контингента и составление плана | сентябрь |  | Организация исследовательской |
|  | работы по организации исследовательской |  | учителя-предметники | деятельности, проведение научно- |
|  | деятельности с учащимися |  |  | практической конференции |
| 2 | Школьная научно-практическая конференция | октябрь | учителя-предметники, | Выявление и поддержка одаренных |
|  | учащихся. |  | руководители ШМО | детей |
| 3 | Участие в районной научно-практической | ноябрь | учителя-предметники, | Уровень владения навыками |
|  | конференции. |  | руководители ШМО | исследовательской деятельности |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Подготовка и проведение школьного этапа | Сентябрь-октябрь | зам.директора по УВР | Выявление и поддержка одаренных |
|  | Всероссийской олимпиады |  |  | детей |
| 5 | Определение рейтинга школы по результатам | декабрь | зам.директора по УВР | Определение уровня подготовки |
|  | муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников |  |  | учащихся |
| 6 | Проведение интеллектуальных марафонов в рамках | по плану | руководители ШМО | Выявление и поддержка одаренных |
|  | предметных недель. |  |  | детей |
|  |  |  |  |  |
| 7 | Организация участия школьников в | Декабрь -март | зам.директора по УВР | Выявление и поддержка одаренных |
|  | олимпиаде на кубок имени Ю.А.Гагарина |  | педагоги | детей |

План составила зам/директора по УВР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Сиргажина Л.А./