**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В ШКОЛЕ.**

**Основные задачи методической работы:**

1. Обеспечить непрерывную связь методической работы с учебно-воспитательным процессом.
2. Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей.
3. Выявить творческий уровень учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта.
4. Реализация педагогических и информационных технологий.
5. Активизировать работу МО.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки выполнения | | Ответственные | Реализация |
| 1. **РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ.** | | | | | |
| 1. | ***Заседание первое (установочное)***  1. Итоги методической работы в 2012-2013 учебном году.  2.Перспективы, основные направления методической работы на 2013-2014 учебный год.  3. Утверждение планов работы школьных МО.  4.Подготовка к школьному туру Всероссийской олимпиады школьников . | Август | | Зам. директора по УВР  Сиргажина Л.А. | Протокол № 1 МС |
| 2. | ***Заседание второе- третье.***  1. Анализ результатов стартовых (административных ) контрольных работ в 3-9 классах.  2.О ходе подготовки выпускников школы к ГИА в 2013-2014 уч. года.  3. Итоги школьного тура Всероссийской олимпиады школьников. | Октябрь  ноябрь | | Зам. директора по УВР  Сиргажина Л.А.  Зам. дир. по ВР Старикова М.Г.  Зам. дир. по ИТ  Латыпова Д.Р.  Зам.дир.по РЯ Гаряев Р.Н. | Протокол № 2 -3 МС |  |
| 3. | ***Заседание четвёртое***  1.Выполнение теоретической и практической части рабочих программ в I полугодии 2013-2014 уч. года.  2. Отчёты ШМО о проделанной работе за I полугодие.  3. Аттестация педагогов. | Январь | | Зам. директора по УВР  Сиргажина Л.А. | Протокол № 4 МС |
| 4. | ***Заседание пятое***  1.Итоги проведения методической недели.  2.Анализ результатов работы в рамках программы развития школы. | Март | | Зам. директора по УВР  Сиргажина Л.А. | Протокол № 5  МС |
| 5. | ***Заседание шестое (расширенное)***  1. Выполнение учебной программы, учебно-методическое обеспечение стандарта образования.  2.Итоги работы по новым ФГОС.  3.Перспективный план методической работы на 2014-2015 учебный год. | Май | | Зам. директора по УВР  Сиргажина Л.А. | Протокол № 6  МС |
| 1. **РАБОТА С РУКОВОДИТЕЛЯМИ ШМО.** | | | | | |
| 1. | Утверждение планов ШМО. | Сентябрь | | Руководители ШМО | План |
| 2. | Изучение нормативных документов, методических писем и рекомендаций. | Сентябрь,  в течение года | | Руководители ШМО | Входящие документы |
| 3. | Формирование банка данных о методической работе учителя и его профессиональных качествах. | Сентябрь-октябрь | | Руководители ШМО | Банк данных |
| 4. | Составление графика открытых уроков, предметных недель. | Сентябрь | | Зам. дир. по УВР, руководители ШМО | График |
| 5. | Работа над методической темой. | В течение года | | руководители ШМО | План |
| 6. | Организация работы по повышению квалификационной категории учителями ШМО. | В течение года | | Зам. дир. по УВР, руководители ШМО | Аттестация |
| 7. | Обобщение передового педагогического опыта. | В течение года | | Зам. дир. по УВР, ШМО | Папка, сайт |
| 8. | Проведение заседаний ШМО. | Не менее 4 заседаний в год | | ШМО | План, протокол |
| 9. | Наполнение школьного сайта информацией о методической работе школы. | В течение года | | Зам. дир. по УВР, руководители ШМО | Материалы, разработки |
| 10. | Перспективное планирование на новый учебный год. | Май | | Зам. дир. по УВР, руководители ШМО | План |
| 1. **РАБОТА МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ.**   **Цель:** *Совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов* | | | | | |
| 1. | Отчёт учителей о работе над индивидуальной методической темой  (в рамках самообразования) на заседаниях ШМО, семинарах, педсоветах и т.п. | В течение года | | ШМО, учителя-предметники | Протокол ШМО, педсовет |
| 2. | Составление электронного банка методических разработок учителей школы | Октябрь-ноябрь | | ШМО |  |
| 3. | Проведение предметных недель:  - неделя учителей гуманитарного цикла  - неделя учителей математики и информатики  - неделя филологических наук (русский и английский язык) | Октябрь  Ноябрь  Январь | | Зам. дир. по УВР, ВР, учителя-предметники  руководители ШМО | Приказы  Справки,  Протоколы  Папки |
|  | -неделя ИЗО,музыки, физической культуры  -неделя детской книги  -неделя учителей начальных классов  неделя предметов естественно- географического цикла | Февраль  Март-апрель  Март  апрель | |  |  |
| 7. | Совершенствование программного дополнительного образования (кружки, факультативы, спортивные секции, экскурсии). | В течение года | | Зам. дир. по УВР, ВР, учителя-предметники  руководители ШМО | Программы |
| 8. | Работа над методической темой школы и над темами самообразования. | В течение года | | Зам. дир. по УВР, ВР, учителя-предметники  руководители ШМО | Отчёты |
| **4. КАЧЕСТВО ПРЕПОДАВАНИЯ.** | | | | | |
| 1. | Заседание ШМО по рассмотрению рабочих программ. | До 28.08.13 | | руководители ШМО | Протокол |
| 2. | Посещение уроков с целью:  - выявления творчески работающих учителей;  - оказание методической помощи;  - в рамках аттестации;  - классно-обобщающий контроля. | В течение года по плану ВШК | | Директор, зам. дир. по УВР, руководители ШМО | Листы посещения уроков, |
| 3. | Анализ преподавания отдельных предметов. Изучение результативности обучения. | По графику ВШК | | Зам. дир. по УВР | Протокол |
| 4. | Система работы с одарёнными детьми. | В течение года | | Директор, зам. дир. по УВР, руководители ШМО | Справки, отчёты |
| 5. | Система работы со слабоуспевающими детьми. | В течение года | | Директор, зам. дир. по УВР, руководители ШМО | Справки, отчёты |
| 6. | Организация проведения административных контрольных работ. | В течение года | | Администрация | Приказы  Справки,  Протоколы |
| 1. **РАБОТА С КАДРАМИ.** | | | | | |
| **Аттестация педагогических работников**  **Цель:** *создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории* | | | | | |
| 1. | **Своевременно изучать и знакомить педколлектив с нормативными документами по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников** | В течение года | | зам. дир. по УВР |  |
| 2. | Сформировать электронную базу данных по аттестации педагогов | Сентябрь | | зам. дир. по УВР |  |
| 3. | Проводить инструктивно-методические совещания по процедурам и формам прохождения аттестации | Октябрь | | зам. дир. по УВР |  |
| 4. | Оказывать методическую помощь аттестующимся учителям по составлению аналитической справки о результатах профессиональной деятельности | В течение года | | зам. дир. по УВР |  |
| 5. | Прохождение аттестации учителей на первую и высшую категории, на соответствие занимаемой должности | В течение года | | зам. дир. по УВР | Аттест. лист |
| 6. | Своевременно предоставлять отчеты по прохождению аттестации педагогов | В течение года | | зам. дир. по УВР |  |
| **Повышение квалификации**  **Цель**: *совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности* | | | | | |
| 1. | Сформировать электронную базу данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы за последние 3 года | | Сентябрь | зам. дир. по УВР |  |
| 2. | Курсовая подготовка учителей. Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации. | | В течение года  Сентябрь | зам. дир. по УВР | Свидетельства  График |
| 3. | Оформление заявок на прохождение курсов повышения квалификации, краткосрочных, модульных, дистанционных курсов | | По мере необходимости | зам. дир. по УВР |  |
| 4. | Взаимопосещение открытых уроков и внеклассных мероприятий. | | В теч. года (по графику) | Руководители ШМО | Листы посещения |
| 5. | Посещение семинаров, конференций, уроков учителей города. | | По плану | Администрация, РМО |  |
| 6. | Участие учителей в конкурсах профессионального педагогического мастерства:   * «Учитель года- 2014» * Конкурс лучших кл. рук. * Конкурс-фестиваль уроков и внеклассных мероприятий (по номинациям) | | В течение года | Администрация, Руководители ШМО | Дипломы, сертификаты |
| 7. | Обобщение передового педагогического опыта. | | В течение года | Зам. директора по УВР, ВР, ИТ, РЯ | База данных, папки |
| 8. | Способствовать распространению опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-ресурсах и др. | | В течение года | Зам. директора по УВР, ВР, ИТ, РЯ |  |
| 9. | Школьные семинары, круглые столы:   * Круглый стол «Этот трудный 5-й класс» (Проблемы адаптационного периода 5-х классов) | | По графику ВШК |  | Протоколы, рекомендации |
| **6. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ.** | | | | | |
| 1. | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Октябрь –ноябрь | | Руководители ШМО | Приказы, справки |
| 2. | Школьные тематические недели. | В теч. года | | Руководители ШМО | Приказы, справки |
| 3. | Коррекция социального паспорта школы | Сентябрь | | Антипова | Паспорт |
| 4. | Организация внеурочной деятельности уч-ся | Сентябрь-октябрь | | Сиргажина Л.А. | Расписание |
| 5. | Организация индивидуальной работы с неуспевающими и слабоуспевающими детьми | В течение года | | Зам. дир. по УВР, Руководители ШМО | План |
| 6. | Реализация программы «Одарённые дети». | В течение года | | Зам. дир. по УВР, ВР, Руководители ШМО | Отчет |
| 7. | Участие уч-ся в НПК разного уровня. | В течение года | | Зам. дир. по УВР, Руководители ШМО | приказы |
| 8. | Организация выставки работ урочной и внеурочной деятельности учащихся 1- 3-х классов «Мои достижения». | Март | | Ниценко М.Л.,  РМО  Казакова Е.А. | Фотоотчёт |
| 9. | Проведение мониторинга качества знания в 9, 11 классах | Март-апрель | | Зам. дир. по УВР, Руководители ШМО | Приказы,  справки |
| 10. | Психологическая подготовка к ЕГЭ (тренинговые занятия с уч-ся 9, 11 классов). | Март-апрель | | Психолог | Отчёт |
| 11. | Обеспечить открытость информации на сайте школы | В течение года | | Ответственный за школьный сайт |  |

**РАЗДЕЛ IV.**

**РУКОВОДСТВО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ.**

**4.1. Педагогические советы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п | Содержание работы | Сроки выполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1. | 1.Анализ работы школы за 2012-2013 учебный год и задачи на новый 2013-2014 учебный год.  2. Утверждение плана работы школы и учебного плана на 2013-2014 уч.год.  4. Утверждение календарного графика, рабочих программ, программ кружковых занятий,ГПД,внеурочной деятельности. | Август | Директор школы,  зам.директора по УВР,  зам.директора по ВР | Протокол педсовета |
| 2. | 1. Анализ образовательной деятельности школы за I четверть. | Ноябрь | Директор школы,  зам.директора по УВР | Протокол педсовета |
| 2. |  |
|  |  |
| 3. | 1. Активные методы обучения. | Январь | Сиргажина Л.А.  Суханова И.А. | Протокол педсовета |
| 2. Итоги работы школы за I полугодие 2013-2014 уч. года. | Заместители директора УВР, ВР |
| 3. Электронные образовательные ресурсы | Латыпова Д.Р.,зам.дир.по УВР (ИТ) |
| 4. | 1. "Влияние общности обучающих и обучаемых на процессы социализации   в системе образования." | Март | Заместители директора ВР | Протокол педсовета |
| 2. О государственной (итоговой) аттестации выпускников. |  | Заместители директора УВР |
| 5. | О допуске уч-ся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации | Май | Директор школы  Зам.директора по УВР | Протокол педсовета |
| 6. | О переводе уч-ся 1-4, 5-8 классов в следующие классы | Май | Директор школы  Зам.директора по УВР | Протокол педсовета |
| 7. | О получении аттестатов уч-ся 9-х классов | Июнь | Директор школы  Зам.директора по УВР | Протокол педсовета |