**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В ШКОЛЕ.**

**Основные задачи методической работы:**

1. Обеспечить непрерывную связь методической работы с учебно-воспитательным процессом.
2. Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей.
3. Выявить творческий уровень учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта.
4. Реализация педагогических и информационных технологий.
5. Активизировать работу МО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные | Реализация |
| 1. **РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ.**
 |
| 1. | ***Заседание первое (установочное)***1. Итоги методической работы в 2012-2013 учебном году. 2.Перспективы, основные направления методической работы на 2013-2014 учебный год. 3. Утверждение планов работы школьных МО.4.Подготовка к школьному туру Всероссийской олимпиады школьников .  | Август  | Зам. директора по УВР Сиргажина Л.А. | Протокол № 1 МС |
| 2. | ***Заседание второе- третье.***1. Анализ результатов стартовых (административных ) контрольных работ в 3-9 классах.2.О ходе подготовки выпускников школы к ГИА в 2013-2014 уч. года.3. Итоги школьного тура Всероссийской олимпиады школьников.  | Октябрьноябрь | Зам. директора по УВР Сиргажина Л.А.Зам. дир. по ВР Старикова М.Г.Зам. дир. по ИТЛатыпова Д.Р.Зам.дир.по РЯ Гаряев Р.Н. | Протокол № 2 -3 МС |  |
| 3. | ***Заседание четвёртое***1.Выполнение теоретической и практической части рабочих программ в I полугодии 2013-2014 уч. года.2. Отчёты ШМО о проделанной работе за I полугодие. 3. Аттестация педагогов.  | Январь | Зам. директора по УВР Сиргажина Л.А. | Протокол № 4 МС |
| 4. | ***Заседание пятое***1.Итоги проведения методической недели. 2.Анализ результатов работы в рамках программы развития школы.  | Март | Зам. директора по УВР Сиргажина Л.А. | Протокол № 5МС |
| 5. | ***Заседание шестое (расширенное)***1. Выполнение учебной программы, учебно-методическое обеспечение стандарта образования. 2.Итоги работы по новым ФГОС.3.Перспективный план методической работы на 2014-2015 учебный год.  | Май | Зам. директора по УВР Сиргажина Л.А. | Протокол № 6МС |
| 1. **РАБОТА С РУКОВОДИТЕЛЯМИ ШМО.**
 |
| 1. | Утверждение планов ШМО. | Сентябрь | Руководители ШМО | План |
| 2. | Изучение нормативных документов, методических писем и рекомендаций. | Сентябрь, в течение года | Руководители ШМО | Входящие документы |
| 3. | Формирование банка данных о методической работе учителя и его профессиональных качествах. | Сентябрь-октябрь | Руководители ШМО | Банк данных |
| 4. | Составление графика открытых уроков, предметных недель. | Сентябрь | Зам. дир. по УВР, руководители ШМО | График |
| 5. | Работа над методической темой. | В течение года | руководители ШМО | План |
| 6. | Организация работы по повышению квалификационной категории учителями ШМО. | В течение года | Зам. дир. по УВР, руководители ШМО | Аттестация |
| 7. | Обобщение передового педагогического опыта. | В течение года | Зам. дир. по УВР, ШМО | Папка, сайт |
| 8. | Проведение заседаний ШМО. | Не менее 4 заседаний в год | ШМО | План, протокол |
| 9. | Наполнение школьного сайта информацией о методической работе школы. | В течение года | Зам. дир. по УВР, руководители ШМО | Материалы, разработки |
| 10. | Перспективное планирование на новый учебный год. | Май | Зам. дир. по УВР, руководители ШМО | План |
| 1. **РАБОТА МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ.**

**Цель:** *Совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов* |
| 1. | Отчёт учителей о работе над индивидуальной методической темой (в рамках самообразования) на заседаниях ШМО, семинарах, педсоветах и т.п. | В течение года | ШМО, учителя-предметники | Протокол ШМО, педсовет  |
| 2. | Составление электронного банка методических разработок учителей школы | Октябрь-ноябрь | ШМО |  |
| 3. | Проведение предметных недель:- неделя учителей гуманитарного цикла- неделя учителей математики и информатики- неделя филологических наук (русский и английский язык) | ОктябрьНоябрь Январь | Зам. дир. по УВР, ВР, учителя-предметникируководители ШМО | Приказы Справки,Протоколы Папки  |
|  | -неделя ИЗО,музыки, физической культуры-неделя детской книги-неделя учителей начальных классовнеделя предметов естественно- географического цикла | Февраль Март-апрельМартапрель |  |  |
| 7. | Совершенствование программного дополнительного образования (кружки, факультативы, спортивные секции, экскурсии). | В течение года | Зам. дир. по УВР, ВР, учителя-предметникируководители ШМО | Программы |
| 8. | Работа над методической темой школы и над темами самообразования. | В течение года | Зам. дир. по УВР, ВР, учителя-предметникируководители ШМО | Отчёты |
| **4. КАЧЕСТВО ПРЕПОДАВАНИЯ.** |
| 1. | Заседание ШМО по рассмотрению рабочих программ. | До 28.08.13 | руководители ШМО | Протокол |
| 2. | Посещение уроков с целью:- выявления творчески работающих учителей;- оказание методической помощи;- в рамках аттестации;- классно-обобщающий контроля. | В течение года по плану ВШК | Директор, зам. дир. по УВР, руководители ШМО | Листы посещения уроков,  |
| 3. |  Анализ преподавания отдельных предметов. Изучение результативности обучения. | По графику ВШК | Зам. дир. по УВР  | Протокол |
| 4. | Система работы с одарёнными детьми. | В течение года | Директор, зам. дир. по УВР, руководители ШМО | Справки, отчёты |
| 5. | Система работы со слабоуспевающими детьми. | В течение года | Директор, зам. дир. по УВР, руководители ШМО | Справки, отчёты |
| 6. | Организация проведения административных контрольных работ. | В течение года | Администрация | Приказы Справки,Протоколы  |
| 1. **РАБОТА С КАДРАМИ.**
 |
| **Аттестация педагогических работников****Цель:** *создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории*  |
| 1. | **Своевременно изучать и знакомить педколлектив с нормативными документами по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников**  | В течение года | зам. дир. по УВР |  |
| 2. | Сформировать электронную базу данных по аттестации педагогов | Сентябрь | зам. дир. по УВР |  |
| 3. | Проводить инструктивно-методические совещания по процедурам и формам прохождения аттестации  | Октябрь | зам. дир. по УВР |  |
| 4. | Оказывать методическую помощь аттестующимся учителям по составлению аналитической справки о результатах профессиональной деятельности | В течение года | зам. дир. по УВР |  |
| 5. | Прохождение аттестации учителей на первую и высшую категории, на соответствие занимаемой должности | В течение года | зам. дир. по УВР | Аттест. лист |
| 6. | Своевременно предоставлять отчеты по прохождению аттестации педагогов | В течение года | зам. дир. по УВР |  |
| **Повышение квалификации****Цель**: *совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности* |
| 1. | Сформировать электронную базу данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы за последние 3 года | Сентябрь | зам. дир. по УВР |  |
| 2. | Курсовая подготовка учителей. Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации. | В течение годаСентябрь | зам. дир. по УВР | СвидетельстваГрафик |
| 3. | Оформление заявок на прохождение курсов повышения квалификации, краткосрочных, модульных, дистанционных курсов | По мере необходимости | зам. дир. по УВР |  |
| 4. | Взаимопосещение открытых уроков и внеклассных мероприятий. | В теч. года (по графику) | Руководители ШМО | Листы посещения |
| 5. | Посещение семинаров, конференций, уроков учителей города. | По плану  | Администрация, РМО |  |
| 6. | Участие учителей в конкурсах профессионального педагогического мастерства:* «Учитель года- 2014»
* Конкурс лучших кл. рук.
* Конкурс-фестиваль уроков и внеклассных мероприятий (по номинациям)
 | В течение года | Администрация, Руководители ШМО | Дипломы, сертификаты |
| 7. | Обобщение передового педагогического опыта. | В течение года | Зам. директора по УВР, ВР, ИТ, РЯ | База данных, папки |
| 8. | Способствовать распространению опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-ресурсах и др.  | В течение года | Зам. директора по УВР, ВР, ИТ, РЯ |  |
| 9. | Школьные семинары, круглые столы:* Круглый стол «Этот трудный 5-й класс» (Проблемы адаптационного периода 5-х классов)
 | По графику ВШК |   | Протоколы, рекомендации |
| **6. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ.** |
| 1. | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Октябрь –ноябрь | Руководители ШМО | Приказы, справки |
| 2. | Школьные тематические недели. | В теч. года | Руководители ШМО | Приказы, справки |
| 3. | Коррекция социального паспорта школы | Сентябрь | Антипова  | Паспорт |
| 4. | Организация внеурочной деятельности уч-ся | Сентябрь-октябрь | Сиргажина Л.А. | Расписание |
| 5. | Организация индивидуальной работы с неуспевающими и слабоуспевающими детьми | В течение года | Зам. дир. по УВР, Руководители ШМО | План |
| 6. | Реализация программы «Одарённые дети». | В течение года | Зам. дир. по УВР, ВР, Руководители ШМО | Отчет  |
| 7. | Участие уч-ся в НПК разного уровня. | В течение года | Зам. дир. по УВР, Руководители ШМО | приказы |
| 8. | Организация выставки работ урочной и внеурочной деятельности учащихся 1- 3-х классов «Мои достижения». | Март | Ниценко М.Л., РМО Казакова Е.А. | Фотоотчёт |
| 9. | Проведение мониторинга качества знания в 9, 11 классах | Март-апрель | Зам. дир. по УВР, Руководители ШМО | Приказы,справки |
| 10. | Психологическая подготовка к ЕГЭ (тренинговые занятия с уч-ся 9, 11 классов). | Март-апрель | Психолог  | Отчёт |
| 11. | Обеспечить открытость информации на сайте школы | В течение года | Ответственный за школьный сайт |  |

**РАЗДЕЛ IV.**

**РУКОВОДСТВО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ.**

**4.1. Педагогические советы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п | Содержание работы | Сроки выполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1. | 1.Анализ работы школы за 2012-2013 учебный год и задачи на новый 2013-2014 учебный год. 2. Утверждение плана работы школы и учебного плана на 2013-2014 уч.год.4. Утверждение календарного графика, рабочих программ, программ кружковых занятий,ГПД,внеурочной деятельности.  | Август | Директор школы,зам.директора по УВР,зам.директора по ВР | Протокол педсовета  |
| 2. | 1. Анализ образовательной деятельности школы за I четверть. | Ноябрь | Директор школы,зам.директора по УВР | Протокол педсовета |
| 2.  |   |
|  |  |
| 3. | 1. Активные методы обучения. | Январь | Сиргажина Л.А.Суханова И.А. | Протокол педсовета |
| 2. Итоги работы школы за I полугодие 2013-2014 уч. года. | Заместители директора УВР, ВР |
| 3. Электронные образовательные ресурсы | Латыпова Д.Р.,зам.дир.по УВР (ИТ) |
| 4. | 1. "Влияние общности обучающих и обучаемых на процессы социализации   в системе образования." | Март | Заместители директора ВР | Протокол педсовета |
| 2. О государственной (итоговой) аттестации выпускников. |  | Заместители директора УВР  |
| 5. | О допуске уч-ся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации | Май | Директор школыЗам.директора по УВР | Протокол педсовета |
| 6. | О переводе уч-ся 1-4, 5-8 классов в следующие классы | Май | Директор школыЗам.директора по УВР | Протокол педсовета |
| 7. | О получении аттестатов уч-ся 9-х классов | Июнь | Директор школыЗам.директора по УВР | Протокол педсовета |