

**Приложения по отчету
(фактор 1.«Низкий уровень оснащения школы»)**

Задача	Мероприятие	Дата реализации	Показатели	Ответственные
Провести анализ современного состояния материально-технической базы школы, ее соответствие современным требованиям организации образовательного процесса	Проведение комплексного анализа уровня оснащения школы	20 февраля-20 марта 2022 г.	Акты выполненных работ (Приложение 1) Количество отремонтированных учебных кабинетов , помещении школы.	Директор, завхоз
	Проведение косметического ремонта кабинетов и помещении школы.	25 июня-15 июля 2022 г.		Директор, завхоз
	Оснащение школьной библиотеки методической и учебной литературой соответствующей ФГОС.	До 01 сентября 2022 г.	100 % обучающихся , обеспечены учебниками.(Приложение 2. Справка педагога-библиотекаря по обеспеченности обучающихся учебниками»)	Педагог-библиотекарь
Обеспечить подготовку высококвалифицированных административно-управленческих и педагогических кадров, обладающих метапредметными компетенциями, в том числе в области цифровизации образования	Организация курсовой подготовки учителей начальных классов, математики, физики, химии по повышению уровня профессиональных компетенции	10 апреля по 15 мая 2022 г.; 22 , 28 сентября 2022	100 % учителей прошедших КПК (Приложение 3. График прохождения диагностики профессиональных компетенции учителей)	Администрация
Увеличить скорость Интернет к началу 2022-2023 учебного года до 100 М/Б	Выполнение технических работ	10 апреля-31 мая 2022 г.	Скорость сети интернет 100М/Б (Приложение 4. Акт выполненных работ)	Директор МБОУ Школа № 125
Провести локальную сеть для возможности выхода в сеть Интернет в учебных кабинетах	Заключение договора с «Ростелеком» по выполнению технических работ	10 апреля- 31 мая 2022 г.	Количество учебных кабинетов, имеющих выход в сеть Интернет (Приложение 5. Акт выполненных работ)	Администрация школы, педагогический персонал

Утверждаю
Директор МБОУ Школа №125
А. М. Абдразаков
«10» 08 2022 г.

Акт
Выполненных работ
(косметический ремонт по МБОУ Школа № 125)
в 2022-2023 учебном году

Комиссия в составе:

председателя - зам.директора по ВР Стариковой М.Г.

членов комиссии:

зав.хозяйством Пыченковой Е.Е.

председателя профкома Даутовой Э.Н.

специалист по ОТ Пыченковой Е.Е.

составила настоящий акт в том, что проведен косметический ремонт помещении школы:

- кабинет № 4 ИЗО и технологии проведен косметический ремонт: покраска стен, батарей;
- лестничный пролет – побелка, окраска стен;
- потолок 1 этажа- побелка, стены 1 этажа- покраска;
- кабинеты № 12, 15, 19- покраска стен;
- входная группа- покраска пола.

Работы выполнены сотрудниками МБОУ Школа № 125 из материалов, предоставленных в качестве спонсорской помощи депутата городского совета Остапчука Э.В.

Председатель комиссии:

члены комиссии:

Зав.хозяйством

Председатель профкома

Специалист по ОТ

«10» 08 2022 г.





СПРАВКА

об обеспеченности обучающихся МБОУ Школа № 125 учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год

Одной из основных задач библиотеки является работа по обеспеченности учащихся учебниками.

Комплектование учебного фонда определяется в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы, общего образования и с учётом потребностей школы и учебными программами, главной целью которых является реализация государственных образовательных стандартов.

Непосредственное руководство и контроль над работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников осуществляет директор школы.

Процесс работы по комплектованию фонда учебной литературы в общеобразовательном учреждении включает следующие этапы:

- определение размера денежных средств, необходимых для приобретения учебников, за счёт областной субвенции и других источников финансирования;
- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях, по выбору учебников, необходимых для реализации образовательной программы ОУ;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, в соответствии с образовательной программой общеобразовательного учреждения;
- предоставление перечня учебников педагогическому совету на согласование и утверждение;
- составление списка заказа учебников на следующий учебный год;
- приобретение учебной литературы в соответствии с действующим законодательством;

На начало учебного года все учащиеся были обеспечены учебниками.

Общая характеристика:

объем библиотечного фонда – 5230 единиц;

книгообеспеченность – 100 процентов;

обращаемость – 378 единиц в год;

объем учебного фонда – 3696 единиц.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, областного, местного бюджетов.

Состав фонда и его использование

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная, методическая	1534	639
2	Педагогическая	78	50
3	Справочная	56	23
4	Языковедение, литературоведение	45	31
5	Естественно-научная	36	25
6	Техническая	26	12

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 20.05.2020 № 254.

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы – 38 дисков; Средний уровень посещаемости библиотеки – 30 человек в день.

На официальном сайте школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки Школы.

Общая обеспеченность по школе: 100% .

Вывод: Обеспеченность обучающихся учебниками из фонда школьной библиотеки составила:

1 А, 1 Б классы (в соответствии с требованиями обновленных ФГОС) – 100%,

2- 4 классы, 6-9 классы (в соответствии с требованиями ФГОС) – 100%,

5 класс (в соответствии с требованиями обновленных ФГОС) – 100%,

Задачи:

1.Продолжить работу по пополнению библиотечного фонда учебников в соответствии с ФГОС.

2. Своевременная замена устаревших и пришедших в негодность учебников (списание, изъятие из фонда, замена новыми).

Педагог-библиотекарь:

Кондрашова О.А.

Директор МБОУ Школа № 125:



А.М.Абдразаков

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕЦ

МӨҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
125-СЕ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450901, Өфө калаһы, Пионерзар урамы,18
Тел.: (347) 221-05-57₂ факс 221-05-57₂
e-mail:sch125@mail.ru



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА №125
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450901, г.Уфа, ул.Пионерская, 18
Тел.: (347) 221-05-57₂ факс 221-05-57₂
e-mail:sch125@mail.ru

ОКПО 48898826 ОГРН 1030204441409 ИНН / КПП 0277040726/027701001

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

01 сентября 2022 й.

№ 147/1

01 сентября 2022 г.

«О прохождении диагностики профессиональных компетенции»»

В целях обеспечения профессионального развития педагогических работников направить для прохождения диагностики профессиональных компетенции учителей-предметников МБОУ Школа № 125, для дальнейшей организации прохождения курсов повышения квалификации:

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Направить для прохождения диагностики профессиональных компетенции 22 сентября 2022 г. учителей-предметников МБОУ Школа № 125 .

Дисциплина	Ф И О учителей-предметников
Учителя начальных классов	Мальцева А.Г. Фатыхова Л.Х. Хайруллина А.В. Баширова И.Н. Садриева К.Т.
Английский язык	Дунаева Н.В.
Башкирский язык	Муллагалимова А.Р.
Биология	Сайфуллина З.Р.
История	Латыпова Д.Р.
Литература	Ульданова З.Р.
Русский язык	Николаева Т.Ф.
Математика	Хакимуллина М.Н.
ОБЖ	Ляхов В.Н.
Технология	Карелина А.И.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школа № 125:



А.М.Абдразаков

Акт № 3220 от 30 июня 2022 г.



Исполнитель: **ООО "СМ-Уфа", ИНН 0278180028, 450104, Республика Башкортостан, Уфа г, Российская ул, дом 21, корпус Цоколь, офис 34**

Заказчик: **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Школа №125 городского округа город Уфа Республики Башкортостан, ИНН 0277040726, 450078, Башкортостан Респ, Уфимский р-н, Уфа г, Новые Черкасы п, Пионерская ул, дом № 18**

Основание: **432/2022-1**

№	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Техническое обслуживание существующей ОС РСПИ в здании, расположенном по адресу: 450901, г.Уфа, Орджоникидзевский район, п. Новые Черкасы, ул.Пионерская, 18 согл. дог. № 432/2022-1 за июнь 2022г.	1	месяц	1 200,00	1 200,00

Итого: 1 200,00
Без налога (НДС)

Всего оказано услуг 1 на сумму 1 200,00 руб.

Одна тысяча двести рублей ноль копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ИСПОЛНИТЕЛЬ



ЗАКАЗЧИК

