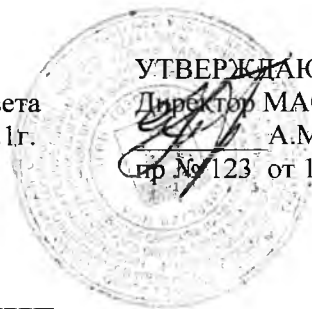


СОГЛАСОВАНО  
на заседании управляющего  
совета  
пр. № 3 от 10.07.2023 г.

ПРИНЯТО  
на заседании педсовета  
пр. № 14 от 10.07.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ Школа № 125  
А.М.Абдразаков  
пр. № 123 от 12.07.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об организации питания в Муниципальном автономном**  
**общеобразовательном учреждении Школа № 125**  
**городского округа г.Уфа Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение об организации питания в МАОУ Школа № 125 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МАОУ Школа № 125.

Данное Положение разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся в гимназии, укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в общеобразовательной организации.

Настоящий локальный акт определяет основные цели, задачи и требования к организации питания обучающихся в ОУ. Устанавливает ответственность лиц, участвующих в организации питания, определяет учетно-отчетную документацию по питанию.

Организация питания в общеобразовательной организации осуществляется на договорной основе с «поставщиком» как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

Порядок поставки продуктов определяется муниципальным контрактом и (или) договором.

Организация питания в МАОУ Школа № 125 осуществляется работниками предприятия общественного питания.

**2. Основные цели и задачи организации питания**

Основной целью организации питания в ОУ является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в ОУ.

Основными задачами при организации питания школьников являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся гимназии инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

### 3. Порядок организации питания в МАОУ Школа № 125

3.1. Организация питания обучающихся является обязательным направлением деятельности ОУ.

3.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях обеспечиваются учредителями таких организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов — органами местного самоуправления.

3.4. Администрация ОУ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями).

3.5. Для обучающихся ОУ отдельных категории, на основании медицинских заключений и необходимых документов, предусматривается организация двухразового горячего питания .

3.6. Меню, согласовывается директором ОУ. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в технологических документах.

3.7. В компетенцию директора ОУ по организации питания входит:

- согласование ежедневного меню;
- контроль состояния производственной базы пищеблока;
- капитальный и текущий ремонт помещений пищеблока;
- контроль соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил и норм.

3.8. Режим питания устанавливается в зависимости от графика учебных занятий и утверждается директором ОУ.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

-подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

-вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного управления;

-знакомиться с основным (регулярным) и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;

-принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

-при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации ОУ все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

-своевременно вносить плату за питание ребенка;

-своевременно, не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

-своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

-вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

5.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

-организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках образовательной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

-оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

-организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

-содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом широкого

использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

-обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

-проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей (законных представителей).

## 6. Ответственность и контроль за организацией питания

6.1 Директор ОУ создает условия для организации качественного питания обучающихся и несет персональную ответственность за организацию питания детей.

6.2. Директор ОУ предоставляет учредителю необходимые документы по использованию денежных средств на питание обучающихся.

6.3. Распределение обязанностей по организации питания между директором, работниками пищеблока отражаются в должностных инструкциях.

6.4. К началу нового учебного года директором ОУ издается приказ о назначении лица, ответственного за питание в ОУ, бракеражной комиссии, определяются их функциональные обязанности.

6.5. Ответственный за организацию питания:

-осуществляет учет питающихся детей в Журнале учета посещаемости, а также учет питающихся детей по льготной категории;

-координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;

-формирует списки обучающихся для предоставления питания;

-обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков и обедов по классам;

-формирует списки обучающихся льготных категорий для предоставления питания;

-инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

-осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

вносит предложения по улучшению питания.

6.6. Классные руководители общеобразовательной организации:

-ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;

-ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняет представленную ранее заявку;

-предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

-вносят предложения по улучшению питания обучающихся.