|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна заседании педсовета(протокол № \_\_\_\_«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮДиректор МБОУ СОШ № 125\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М.Абдразаковприказ № \_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

ПРАВИЛА

приёма граждан в МБОУ СОШ № 125 Орджоникидзевского района

городского округа город Уфа Республики Башкортостан

I. Общие положения

* 1. Настоящие Правила приёма граждан в МБОУ СОШ № 125 (далее – Правила) разработаны на основе следующих нормативных правовых актов:

- Конституция Российской Федерации;

- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

- Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 N 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

- Приказ Минобрнауки России от 15.02.2012 N 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;

- Конституция Республики Башкортостан;

- Закон Республики Башкортостан от 29.10.1992 № ВС-13/32 «Об образовании»;

- Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа № 125 городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.2. Настоящие Правила устанавливают приема детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 125 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – МБОУ СОШ №125) с целью обеспечения прав граждан на общедоступное и бесплатное начальное, основное общее, среднее (полное) общее образование.

1.3. Правила обеспечивают прием в МБОУ СОШ № 125 граждан, которые проживают на территории Орджоникидзевского района, городского округа город Уфа, закрепленной Постановлением главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее закрепленные лица).

1.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в МБОУ СОШ № 125 только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ СОШ № 125 родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования Администрации Орджоникидзевского района, городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.5. Прием закрепленных лиц в МБОУ СОШ № 125 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ СОШ № 125 для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Порядком приема, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 N 107 и международными договорами Российской Федерации.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МБОУ СОШ № 125, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, Уставом МБОУ СОШ № 125 и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ СОШ № 125 размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ СОШ № 125.

II. Прием граждан

2.1. Прием граждан в МБОУ СОШ № 125 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.3 Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, которые хранятся в личном деле обучающего.

2.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.8. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.9. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ СОШ № 125 не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ СОШ № 125, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.10. Обучение детей по основным общеобразовательным программам начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

2.11. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 125 для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

2.12. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.13. МБОУ СОШ № 125, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.14. Для приема заявлений в зависимости от адреса регистрации устанавливается график приема документов, утверждаемый директором МБОУ СОШ № 125. Информация о графике приема находится в открытом доступе на информационном стенде школы, на официальном сайте МБОУ СОШ № 125.

2.15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ № 125 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в пункте 1.7. настоящих Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

III. Оформление документов

* 1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию и заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения:

- регистрационный (входящий) номер заявления о приеме в МБОУ СОШ № 125;

- перечень представленных документов;

- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;

- контактные телефоны для получения информации;

- телефон Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и отдела образования Администрации Орджоникидзевского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

3.2. Зачисление в МБОУ СОШ № 125 оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.3. Приказы директора МБОУ СОШ № 125 регистрируются и размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.4. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 125, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.